



# Interreg

## Austria-Hungary

European Union – European Regional Development Fund



### REGIONET Competitive

# Einladung

- Thema:** Erhöhung der Produktivität und Best Practice beim Zeitmanagement bei KMU
- Projekt:** ATHU007 – REGIONET Competitive: Verstärkung der Konkurrenzfähigkeit der kleinen und mittleren Unternehmen durch das bilaterale System von regionalen unternehmerischen Initiativen
- Datum:** 06. 03. 2018 (Mittwoch)
- Ort:** 9700 Szombathely (Ungarn), Honvéd Platz 2., (Konferenzraum der Industrie- und Handelskammer Komitat Vas)

Sehr geehrte Partner,  
hiermit möchten wir Sie herzlich zu unserem bilateralen Training einladen.

## Thema und Ziel des Trainings:

- Die Rolle des Ziels im Geschäftsleben
- Wie können wir unsere Ziele mit dem bewussten Zeitmanagement erreichen?
- Was sind die bewährten Zeitmanagement-Techniken und wie können sie die Wirksamkeit von Managern unterstützen?
- Wie können wir die unangebrachte Praktiken loswerden?
- Tipps, nützliche Tricks und Praktiken

## Wem wird das Training empfohlen?

Auf das Training erwarten wir solche Unternehmensvertreter, die gerne im Thema Erhöhung der Produktivität und Best Practice beim Zeitmanagement mitdenken, ihre Erfahrungen der Gruppe gerne mitteilen und neue, bislang weniger bekannte Methoden und Techniken kennen lernen würden.



**Interreg**  
**Austria-Hungary**



European Union – European Regional Development Fund

**REGIONET Competitive**

## Programm:

Bei der Training werden wir diese Themen ganz flexibel besprechen.

Zeitpunkt	Thema
10:00 - 10:15	Networking Vorstellung – Kennenlernen
10:15 - 11:00	Was ist der Unterschied zwischen Vision und Ziel? Welche Rolle spielt die Strategie im Geschäftsleben? Wie können wir unsere Ziele mit dem bewussten Zeitmanagement erreichen?
11:00 - 12:00	Der Grundstein des effektives Zeitmanagement ist die Priorisierung. Wir betrachten den Unterschied zwischen Aufgabenstellung und Delegation. Warum werden wir nicht delegiert?
12:00 - 12:30	Mittagspause (Sandwich- Mittagessen)
12:30 - 14:00	Was sind Ihre Zeiträuber im Alltag? Wie kann man Zeit sparen? Wie kann man NEIN sagen? Warum sollten wir in besonderen Situationen auf den Maximalismus verzichten? Tipps, Techniken für ein effektives Zeitmanagement.
14:00 - 14:15	Kaffeepause
14:15 - 15:30	Welche Risiken können vorkommen, wenn es nötig wäre, aber wir ändern uns nicht? Wie können wir diese Situationen lösen?
15:30 - 16:00	Andrea Wolf (österreichische Vortraggeberin: Zeitmanagement und Psychologie)
16:00 - 17:00	Fragen/ Antworten / individuelle Konsultation , Schlussfolgerungen, Zusammenfassung, Zufriedenheitsmessung



# Interreg

## Austria-Hungary

European Union – European Regional Development Fund



### REGIONET Competitive

## Vortraggeberinnen:

Judit Fehér, Trainer für Kompetenzentwicklung

Andrea Wolf, Psychologin, Unternehmensberaterin

## Notwendige Informationen für die Anmeldung

- Die Teilnahme auf der Veranstaltung ist kostenfrei, aber ist zur Registration gebunden.
- Die Zahl der Teilnehmern ist wegen der Effektivität limitiert, wir können 15 Personen in der Reihenfolge der Anmeldung empfangen.
- Die Sprache des Trainings ist ungarisch, für österreichische Teilnehmern sichern wir um die bilateralen Arbeit zu ermöglichen, Dolmetschen.
- Anmeldung: bis 04. 10. 2019. 10:00 Uhr unter:

Email-Adresse: [regionet.vmkik@gmail.com](mailto:regionet.vmkik@gmail.com)

Telefonnummer: 20/476-8058

Der Industrie- und Handelskammer Komitat Vas erwartet Sie herzlich auf die Veranstaltung!

Das Training findet im Rahmen des REGIONET Competitive Projektes (Reg. Nr. ATHU007) statt, welches vom INTERREG V-A Österreich-Ungarn Programm unterstützt wird. Das Projekt wird durch den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung gefördert!

Lépj át a határaidon, fedezz fel új lehetőségeket!  
Grenzen überschreiten, neue Möglichkeiten entdecken!

[www.regionetcompetitive.eu](http://www.regionetcompetitive.eu)